



Circolare n. 32

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0005378 del 16/10/2020
02 (Uscita)

Orotelli, 16 ottobre 2020

Ai Docenti
Alla DSGA
Al Sito Web

DECRETO DIRIGENZIALE

Oggetto: NOMINA COORDINATORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il D.Lgs n. 297/1994;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001;

Tenuto Conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento;

Vista la composizione dei Consigli di Classe, dei Consigli di Interclasse, dei Consigli di Intersezione di cui al Decreto Dirigenziale che precede;

Ritenuto assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattico-educativa e della necessaria interrelazione scuola/famiglia;

Considerata la complessità di questa Istituzione Scolastica,

Nomina

Quali Coordinatori i seguenti docenti

Scuola dell'Infanzia		
Intersezione	Orotelli	Pasqualina Brilla
Intersezione	Ottana	Maria Grazia Dettori
Scuola Primaria		
Classe prima	Orotelli	Patrizia Rizzi
Classe seconda	Orotelli	Caterina Bardi
Classe terza	Orotelli	Pasqualina Bassu
Classe quarta	Orotelli	Salvatora Angioi
Classe quinta	Orotelli	Maria Antioca Pintus
Classe Prima	Ottana	Rita Nieddu
Classe seconda	Ottana	Giovanna Pittalis
Classe terza	Ottana	Angela Miscali
Classe quarta	Ottana	Doriana Raineri
Classe quinta	Ottana	Paola Musu
Scuola Secondaria		
Classe 1 [^] A	Orotelli	Enrico Mura
Classe 1 [^] B	Orotelli	Pamela Gungui
Classe 2 [^] A	Orotelli	Teresa Pala
Classe 3 [^] A	Orotelli	Laura Cherchi
Classe 3 [^] B	Orotelli	Graziella Canu
Classe 1 [^] C	Ottana	Marchesa Arca
Classe 2 [^] C	Ottana	Marisa Mazzette
Classe 3 [^] C	Ottana	Sandro Dessì

L'incarico di Coordinatore consiste nel:

1. Promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio;
2. Interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo;
3. Ricevere indicazioni da docenti del Consiglio riguardo a situazioni di profitto particolarmente negativo di alunni, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. Valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio, se sia opportuno convocare i familiari degli alunni sulla base dell'andamento scolastico;
5. Valutare se il numero delle assenze impone una comunicazione alla famiglia;
6. Adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo alunno o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
7. Adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevano casi di abbandono scolastico o disagio;
8. In caso di impedimento del Dirigente Scolastico, salvo diversa indicazione, coordinare i lavori delle riunioni, periodicamente convocato, anche per via telematica;
9. Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito;
10. Informare il Referente Covid di plesso di casi di assenze prolungate.

Il compenso spettante per lo svolgimento di tale incarico sarà definito in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Giuseppe Giovanni Carta